

## 職員募集概要

(1) 雇用形態	・正社員
(2) 勤務形態	・常勤職員
(3) 業務内容	・事務（事業・総務他）
(4) 勤務時間	・8：45～17：30
(5) 休日	・週休2日制（土日出勤有り） ・年次有給休暇 ・年末年始休暇 ・夏期休暇
(6) 給与等	・初任給 196,200円～280,000円 （栃木県行政職給料表による） ・昇給 年1回 ・賞与 年2回 ・退職金制度
(7) 諸手当・保険等	・通勤手当・住宅手当・扶養手当等 ・雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金加入
(8) 応募資格	・昭和59年4月2日以降に生まれた者 ・学校教育法に基づく大学を卒業した者 又は令和6年3月31日までに卒業見込みの者 ・普通自動車運転免許の取得者 又は令和6年3月31日までに取得見込みの者
(9) 応募方法	・職員採用試験案内を確認し、お申し込み下さい。
(10) 選考方法	・教養試験・性格特性検査・小論文・面接
(11) お問い合わせ	・総務課 028-648-0471